

PIANO DI MIGLIORAMENTO A.S. 2021-2022

Riferimenti normativi:

- DPR 80/2013
- Nota n. 7904 del 02/09/2015
- C.M. n° 30549 del 21/09/2015

DAL RAV AL PIANO DI MIGLIORAMENTO

DAL RAV

Si ritiene prioritario consolidare i risultati positivi, inerenti la riduzione delle non ammissioni e l'incremento delle valutazioni di eccellenza e mediane, come dai dati riferiti all'a.s. 2020-21. E' necessario che il confronto sulle scelte di programmazione disciplinare avvenga periodicamente e in modo strutturale, al fine di favorire l'attivazione di una comunità di pratica fra insegnanti, per non disperdere il patrimonio di riferimenti teorici e metodologici, in particolare su didattica per competenze e curricolo, innovazione e integrazione, anche in riferimento al numero di docenti a tempo determinato e ai problemi di continuità che ne derivano. Nonostante gli esiti complessivi dell'istituto dell'a.s. 2020-21 siano positivi, si ritiene opportuno avere molta cura e destinare risorse per gli alunni con difficoltà e svantaggio, che hanno maggiormente risentito della riduzione dell'offerta formativa dovuta alla pandemia. Occorre continuare il confronto sulle pratiche di progettazione e valutazione, (pratiche formalizzate negli anni precedenti), applicando nella quotidianità i criteri comuni già esplicitati e utilizzando i documenti deliberati.

PRIORITÀ DI MIGLIORAMENTO, TRAGUARDI DI LUNGO PERIODO E MONITORAGGIO DEI RISULTATI
(SEZIONE 5 DEL RAV)

	Esiti degli studenti	Priorità	Traguardi	Risultati primo anno 21/22	Risultati secondo anno 22/23	Risultati terzo anno 23/24
1	Risultati scolastici	<p>Ridurre l'insuccesso scolastico nella manifestazione più grave che è la non ammissione alla classe successiva, spesso causata dalla mancata frequenza, in particolare nella S. Secondaria.</p> <p>Favorire il successo scolastico di tutti gli alunni, incrementando anche le votazioni di eccellenza e le votazioni mediane.</p>	<p>Mantenere la percentuale dei non ammessi alla SS allineata alle medie di riferimento, consolidando il traguardo raggiunto dal termine degli anni scolastici 2016/17 in poi.</p> <p>Mantenere i risultati positivi dell'a.s. 2020-21 dai quali risulta che le percentuali di alunni che conseguono votazioni di eccellenza e votazioni mediane sono superiori alle medie di riferimento.</p>	Mantenere e consolidare i risultati.	Mantenere e consolidare i risultati.	Mantenere e consolidare i risultati.
2	Risultati nelle prove standardizzate	Favorire il successo scolastico degli alunni in situazioni di svantaggio acute dalla pandemia.	<p>Mantenere bassa la percentuale degli alunni che si collocano nella prima fascia dei livelli restituiti dall'Invalsi.</p> <p>Nell'a.s. 20- 21 la percentuale degli alunni era significativamente inferiore alle medie di riferimento.</p>	Mantenere e consolidare i risultati.	Mantenere e consolidare i risultati.	Mantenere e consolidare i risultati.

		Garantire equità nel successo formativo tra le classi dell'Istituto.	Mantenere la variabilità esterna allineata con i valori di riferimento.	Mantenere e consolidare i risultati.	Mantenere e consolidare i risultati.	Mantenere e consolidare i risultati.
3	Competenze chiave e di cittadinanza					
4	Risultati a distanza					

Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi

Priorita': 1-2

Area di processo: Curricolo progettazione e valutazione

1^ Obiettivo di processo: Condividere l'utilizzo di unità di apprendimento per competenze prodotte dai singoli docenti al fine di favorire l'attivazione di una comunità di pratica fra insegnanti.

2^ Obiettivo di processo: Migliorare le modalità di assegnazione dei compiti sia in termini qualitativi sia quantitativi esplicitandone le finalità e controllandone gli effetti; utilizzo dei dispositivi digitali per diminuire il peso degli zaini.

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Tempo di attuazione	Risultati attesi per ciascuna azione	Monitoraggio in itinere e finale (periodicità e strumenti)
1) Implementazione e riorganizzazione archivio unità di apprendimento e dei compiti di realtà, disponibile nell'area riservata ai docenti sul sito	Referente d'istituto per archivio didattico	Settembre - Giugno	Aggiornamento archivio e suo utilizzo effettivo al fine di introdurre innovazione didattica.	Effettivo utilizzo da parte dei docenti, monitoraggio tramite questionario (google form)
2) Progetto "Zaino leggero"	Tutti i docenti	Sperimentazione di due settimane scelte da ogni classe nei mesi di febbraio-marzo.	Razionalizzare l'uso dei materiali (libri, quaderni) integrandolo con dispositivi digitali.	Diminuzione del peso degli zaini (registrazione della misurazione all'inizio e alla fine della sperimentazione). Validazione dell'efficacia organizzativa e didattica dei metodi utilizzati nel corso

delle due settimane.

Priorita': 1-2**Area di processo: ambiente di apprendimento****1^ Obiettivo di processo: Implementare la dotazione tecnologica per la didattica in presenza e potenziare la rete.**

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Tempo di attuazione	Risultati attesi per ciascuna azione	Monitoraggio in itinere e finale (periodicità e strumenti)
Implementazione PON	DS e DSGA	a.s. 2021-22	Dotare gli edifici scolastici di un'infrastruttura di rete e dispositivi digitali touch screen.	Rendicontazione PON

Priorita': 1-2**Area di processo: Inclusione e differenziazione****1^ Obiettivo di processo: Applicazione del progetto di individuazione precoce delle difficoltà relative all'apprendimento con particolare riguardo ai DSA**

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Tempo di attuazione	Risultati attesi per ciascuna azione	Monitoraggio in itinere e finale (periodicità e strumenti)
Applicazione del progetto di individuazione precoce delle difficoltà relative all'apprendimento e potenziamento cognitivo	DS e referente IC per l'inclusione, docenti appositamente formati, docenti delle classi prime e seconde	Da ottobre a maggio	Acquisizione da parte dei docenti di maggiori competenze in merito all'individuazione precoce delle difficoltà di apprendimento e alla	Partecipazione di tutti i docenti dell'Istituto di classe prima e seconda Primaria. Effettiva presenza; foglio firme.

nel I e II anno della Scuola Primaria.			predisposizione e utilizzo di materiali didattici mirati per il potenziamento	
Priorita': 1-2				
Area di processo: orientamento strategico e organizzazione della scuola				
1^ Obiettivo di processo: Potenziare interventi di recupero anche di breve durata, mirati su singoli alunni o piccoli gruppi sfruttando le potenzialità che la tecnologia mette a disposizione per la personalizzazione dell'insegnamento.				
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Tempo di attuazione	Risultati attesi per ciascuna azione	Monitoraggio in itinere e finale (periodicità e strumenti)
Organizzazione corsi di recupero.	Docenti	Da settembre a maggio	Miglioramento competenze di base.	Verifica finale singoli progetti. Monitoraggio n. progetti e n. alunni coinvolti.
Priorita': 1-2				
Area di processo: Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane				
Obiettivo di processo: Costruire nell'Istituto un patrimonio di riferimenti teorici e pratiche comuni, in particolare su didattica per competenze e curricolo, metodologie didattiche innovative, integrazione.				

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Tempo di attuazione	Risultati attesi per ciascuna azione	Monitoraggio in itinere e finale (periodicità e strumenti)
1) Riunione con i docenti neo arrivati	DS	Mese di ottobre	Allineamento alla cultura organizzativa dell'istituto, conoscenza documenti d'istituto	Effettiva presenza
2) Riunioni periodiche di verifica dell'attuazione delle nuove modalità di valutazione alla S.	DS	Ottobre, gennaio/febbraio	Adozione condivisa di procedure efficaci e sostenibili, trasparenti anche per gli utenti	Rilevazione dell'efficacia con questionario di soddisfazione
Priorita': 1-2				
Area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie				
Obiettivo di processo: Monitorare le assenze degli alunni e intervenire tempestivamente presso le famiglie per sollecitare la frequenza. Mantenere contatti costanti con i servizi sociali del territorio.				
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Tempo di attuazione	Risultati attesi per ciascuna azione	Monitoraggio in itinere e finale (periodicità e strumenti)
Monitoraggio assenze	DS, docenti e segreteria	Ogni bimestre	Intervento tempestivo con famiglie e servizi sociali.	Tabulazioni bimestrali per classi/ plessi

--	--	--	--	--