



**Istituto Comprensivo Statale di Appiano Gentile**  
Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via Cherubino Ferrario, n.4 - Appiano Gentile  
Telefono 031/891272  
e mail uffici: [coic82700g@istruzione.it](mailto:coic82700g@istruzione.it) C.F. 80014000139  
Pec: [COIC82700G@pec.istruzione.it](mailto:COIC82700G@pec.istruzione.it)

# **PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

**Allegato al PTOF 2019-2022**

## **REGOLAMENTO ATTIVITÀ DIDATTICA A DISTANZA**

**Aggiornato con delibera Collegio docenti del 28/09/2021**

## Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI)

(Allegato al PTOF 2019-2022; Delibera Collegio docenti 10/09/2021)

*C'è vero progresso solo quando i vantaggi di una nuova tecnologia diventano per tutti (Henry Ford)*

Il presente Piano ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione della Didattica Digitale Integrata (di seguito DDI), che sarà utilizzata **sia a supporto e integrazione della didattica in presenza**, per facilitare gli apprendimenti anche attraverso le tecnologie e favorire il successo formativo (approfondimento e recupero), **sia in sostituzione della didattica ordinaria a scuola**, qualora sorgesse la necessità di contenimento del contagio e si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza.

Grazie alle azioni intraprese gli scorsi anni e all'esperienza maturata, l'Istituto ha dotato tutti gli alunni di credenziali per poter accedere e utilizzare appieno la piattaforma tecnologica per la didattica Gsuite for education [Classroom], la mail istituzionale [ .....@icappianogentile.edu.it] e il registro elettronico [Nuvola]. Tali piattaforme saranno dunque indispensabili alleati sia per velocizzare la comunicazione, sia per garantire l'attuazione della DDI come complemento o sostituto della didattica in presenza.

Entro la prima settimana dall'inizio delle lezioni si effettuerà un monitoraggio per individuare gli alunni che non possiedono i dispositivi indispensabili per i collegamenti online o che dichiarano problemi di connettività e si provvederà a fornire in comodato d'uso i notebook/tablet della scuola rispettando i criteri di precedenza deliberati in Consiglio di Istituto: precedenza agli alunni più grandi (soprattutto di classe terza secondaria), agli alunni con fratelli in età scolare, agli alunni con BES.

### **a-Didattica Digitale Integrata a supporto della didattica in presenza**

Nella didattica digitale integrata si passa dall'idea tradizionale di *laboratorio d'informatica*, alla tecnologia che *entra in classe* - a prescindere se in aula o a casa - e, adottando metodologie e strumenti tipici dell'apprendimento attivo, supporta la didattica quotidiana.

La finalità è quello di creare ambienti sfidanti, divertenti, collaborativi in cui:

- *valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni;*
- *favorire l'esplorazione e la scoperta;*
- *incoraggiare l'apprendimento collaborativo;*
- *promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere;*
- *alimentare la motivazione degli studenti;*
- *attuare interventi adeguati nei riguardi delle diversità (Disturbi Specifici dell'Apprendimento e Bisogni Educativi Speciali).*

Attraverso l'utilizzo di Classroom sarà possibile predisporre materiale personalizzato per l'approfondimento e il recupero, inviare materiale o strutturare corsi a piccoli gruppi. Il *setting* dell'aula virtuale incentiva il ricorso alla cosiddetta "didattica breve", alla *flipped lesson* o all'apprendimento cooperativo, metodologie situate e fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli studenti.

### **b-Didattica Digitale Integrata in sostituzione della didattica in presenza**

Qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa di quarantene disposte per singole classi o per tutto l'Istituto, sarà compito dei docenti rimodulare le

progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

Al fine di uniformare l'organizzazione della didattica a distanza, il Collegio dei Docenti per l'a.s. 2021-2022 adotta le seguenti modalità:

### Orario previsto per il collegamento quotidiano in sincrono con gli alunni

#### S. Primaria

cl. I: 3 lezioni di 40 m' ciascuna con 10 m' di pausa tra ogni lezione

cl. II, III, IV, V: 4 lezioni di 45 m' ciascuna con 10 m' di pausa tra ogni lezione

Fasce orarie: mattino h. 9.00 - 13.00  
pomeriggio h. 14.00 - 17.30

Orientativamente le lezioni si svolgeranno alla mattina, ma ogni Team autonomamente può organizzare il proprio orario prevedendo anche interventi pomeridiani. Durante la pausa gli alunni possono ristorarsi e i docenti devono aprire la classe successiva.

#### S. Secondaria

cl. I, II, III SS: 6 lezioni di 45 m' ciascuna con 15 m' di pausa tra ogni lezione

Fasce orarie: dalle ore 8.00 alle ore 14.00 (si mantiene l'orario come in presenza)

**Presenza dei docenti:** laddove possibile si prevedono, soprattutto alla primaria, due docenti per ogni lezione, in modo che in caso di mancanza improvvisa di connessione di un docente ci possa essere l'altro docente pronto ad intervenire.

**Registrazione assenze alunni:** le assenze degli alunni verranno annotate sul registro sia per dare informazione alla famiglia, sia per avere una traccia della partecipazione dei bambini e dei ragazzi alle attività ai fini della valutazione.

**Sostegno e potenziamento:** ogni docente di sostegno o di potenziamento, in accordo con il proprio team/consiglio di classe, individua le modalità più efficaci per raggiungere gli alunni di propria competenza, sia in merito ai mezzi attraverso i quali comunicare (videochiamate, messaggi, telefonate ecc.), sia in merito ai possibili contenuti, sia in merito ai momenti in cui effettuare i collegamenti (insieme al gruppo classe, in rapporto individuale, in orario parallelo a quello della classe oppure in orario diverso, anche sfruttando le fasce pomeridiane).

**Attività alternative:** gli alunni che svolgevano attività alternative in presenza svolgeranno attività alternative a distanza rispettando l'orario di religione della propria classe di riferimento (quando c'è religione vanno in una classe virtuale parallela a fare attività alternative). Se ciò non fosse possibile, in quanto il docente di att. alt. è impegnato in una lezione della propria disciplina con un'altra classe, l'attività alternativa viene svolta in un altro orario libero anche per gli alunni, nella stessa modalità.

### **c-Didattica Digitale Integrata a supporto di quarantene di singoli alunni**

Nel caso in cui vengano disposte quarantene per singoli o per piccoli gruppi di alunni, si utilizzerà Classroom per condividere i materiali e i contenuti delle lezioni in modalità asincrona. Ciascun docente, in base alle necessità didattiche rilevate, potrà inoltre aprire collegamenti in modalità sincrona per consentire agli assenti di assistere ad *alcune parti* delle lezioni (ad esempio le parti fondamentali delle spiegazioni), avendo cura di proteggere gli alunni presenti in classe, soprattutto i più piccoli e i più fragili, da una tanto inutile quanto irrispettosa esposizione mediatica.

=====

### **Modalità di valutazione durante la Didattica a Distanza**

Gli insegnanti acquisiranno elementi valutativi annotando le osservazioni in merito alle modalità di partecipazione degli alunni durante la didattica a distanza; tali osservazioni integreranno la valutazione in presenza e verranno utilizzate per formulare la valutazione complessiva del primo e/o del secondo quadrimestre; si terrà conto ovviamente di tutte le variabili e delle circostanze in gioco.

Di seguito sono riportate le griglie di valutazione per la scuola primaria e per la scuola secondaria.

#### **GRIGLIA PER VALUTAZIONE DAD PRIMARIA**

INDICATORI	ELEMENTI DI OSSERVAZIONE	DESCRITTORI	
FREQUENZA	Presenza durante le video-lezioni	A	REGOLARE
		B	GENERALMENTE REGOLARE
		C	DA SOLLECITARE
		D	NON REGOLARE PER COMPROVATI MOTIVI
PARTECIPAZIONE	Puntualità nelle consegne date	A	PUNTUALE (secondo la data di consegna richiesta)
		B	ABBASTANZA PUNTUALE (solo alcune consegne disattese secondo la data di consegna)
		C	SALTUARIO (la metà degli invii richiesti, ma con recupero di consegne precedenti)
		D	SELETTIVO / OCCASIONALE (meno della metà degli invii richiesti)

<b>ESECUZIONE DELLE CONSEGNE PROPOSTE</b>	<b>Presentazione del compito assegnato (proposto)</b>	<b>A</b>	<b>ORDINATA E PRECISA</b>
		<b>B</b>	<b>GENERALMENTE ORDINATA E PRECISA</b>
		<b>C</b>	<b>SUFFICIENTEMENTE ORDINATA E PRECISA</b>
		<b>D</b>	<b>NON ORDINATA E POCO PRECISA</b>
	<b>Qualità del contenuto</b>	<b>A</b>	<b>COMPLETO, CORRETTO E APPROFONDITO</b>
		<b>B</b>	<b>COMPLETO E CORRETTO</b>
		<b>C</b>	<b>ABBASTANZA COMPLETO</b>
		<b>D</b>	<b>INCOMPLETO, SUPERFICIALE</b>
<b>SPIRITO D'INIZIATIVA</b>	<b>Partecipare al proprio processo di apprendimento</b>	<b>A</b>	<b>CONTRIBUISCE CON APPORTI PERSONALI ALL'ATTIVITÀ</b>

**GRIGLIA PER VALUTAZIONE DAD SECONDARIA**

<b>INDICATORI</b>	<b>ELEMENTI DI OSSERVAZIONE</b>	<b>LIVELLO</b>	<b>DESCRITTORI</b>
<b>PARTECIPAZIONE</b>	Puntualità nelle consegne date	<b>A</b>	PUNTUALE (secondo la data di consegna richiesta)
		<b>B</b>	ABBASTANZA PUNTUALE
		<b>C</b>	SALTUARIO, MA CON RECUPERO DI CONSEGNE PRECEDENTI
		<b>D</b>	SELETTIVO/OCCASIONALE/NESSUN INVIO
<b>ESECUZIONE DELLE CONSEGNE PROPOSTE</b>	Presentazione e del compito assegnato (proposto)	<b>A</b>	ORDINATA E PRECISA
		<b>B</b>	SUFFICIENTEMENTE ORDINATA E PRECISA
		<b>C</b>	NON SEMPRE ORDINATA E PRECISA
		<b>D</b>	NON ORDINATA E POCO PRECISA

	Qualità del contenuto	<b>A</b>	APPREZZABILE/APPROFONDITA
		<b>B</b>	COMPLETA/ADEGUATA
		<b>C</b>	ABBASTANZA COMPLETO (rispetto alle consegne) / ESSENZIALE
		<b>D</b>	INCOMPLETO/SUPERFICIALE(frammentario)
<b>IMPARARE AD IMPARARE</b>	Organizzare il lavoro da remoto	<b>A</b>	IN AUTONOMIA
		<b>B</b>	IN MODO GENERALMENTE AUTONOMO
		<b>C</b>	IN PARZIALE AUTONOMIA
		<b>D</b>	IN MODO NON AUTONOMO
<b>COMPETENZA DIGITALE</b>	Comunicare con linguaggi differenti utilizzando le risorse digitali	<b>A</b>	IN MODO APPROPRIATO E COMPETENTE
		<b>B</b>	IN MODO APPROPRIATO
		<b>C</b>	IN MODO GENERALMENTE APPROPRIATO
		<b>D</b>	IN MODO NON APPROPRIATO

## Utilizzo coordinato delle piattaforme Gsuite (Classroom) e Registro Elettronico

L'Istituto si avvale del Registro Elettronico per tutti gli aspetti amministrativi e della piattaforma Gsuite con tutti i suoi applicativi per quanto riguarda gli aspetti didattici. Entrambe rispondono ai requisiti di sicurezza inerenti la privacy e consentono in modo coordinato di proporre momenti di attività sincrona o asincrona, nonché lo scambio e la condivisione di materiali.

=====

## Regolamento attività didattica a distanza

La didattica online è un servizio fondamentale che la scuola mette a disposizione degli studenti in questo periodo di emergenza, si raccomanda a TUTTI l'autocontrollo e il rispetto nell'uso dello strumento.

L'utilizzo delle applicazioni di "GSuite for education" ha scopo esclusivamente didattico e la gestione del link di accesso è strettamente riservata agli insegnanti. Nella formazione a distanza è opportuno seguire regole specifiche, oltre a quelle ovvie di buona educazione.

Gli studenti dovranno accedere alle videolezioni soltanto dopo che il docente sarà entrato in aula.

- È assolutamente vietato l'accesso ad estranei non autorizzati dal docente.
- L'accesso è consentito solo con videocamera attivata e microfono disattivato.
- Eventuale attivazione del microfono sarà richiesta dal docente durante la lezione.
- Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione.

Gli alunni partecipanti sono tenuti a:

- Entrare con puntualità nell'aula virtuale.
- Presentarsi alla video lezione provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.
- Non utilizzare il cellulare o altri dispositivi per connettersi con altri durante la videolezione.
- Mantenere una postura adeguata e un atteggiamento consono (non ci si presenta in pigiama, non si mangia e non si fa colazione in diretta, non si accarezza il gatto, non ci si sdraia sul divano o sul letto ...)
- Presentarsi e esprimersi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento
- Rispettare le consegne del docente
- Partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono
- Rispettare il turno di parola che è concesso dal docente

Gli alunni possono comunicare i loro interventi tramite chat interna alla videoconferenza oppure attivando il loro microfono per il tempo necessario.

Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente abbandonerà la sessione.

Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, E' ASSOLUTAMENTE VIETATO ESTRARRE E/O DIFFONDERE FOTO O REGISTRAZIONI RELATIVE ALLE PERSONE PRESENTI IN VIDEOCONFERENZA E ALLA LEZIONE ONLINE. La violazione delle norme sulla privacy, comportamenti lesivi della dignità e dell'immagine di altre persone e atti individuabili come cyberbullismo, comportano responsabilità civile e penale in capo ai trasgressori e a coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale.

**In caso di abusi o mancato rispetto delle regole**, si procederà alla sospensione immediata della partecipazione dell'alunno alle lezioni in sincrono (in diretta) con successiva comunicazione ai genitori.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Dott.ssa Luisa Lodi*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3,c.2,D.Lgs 39/1993