

PIANO DI MIGLIORAMENTO A.S. 2023-2024

Riferimenti normativi:

- DPR 80/2013
- Nota n. 7904 del 02/09/2015
- C.M. n° 30549 del 21/09/2015

DAL RAV AL PIANO DI MIGLIORAMENTO

Il presente documento scaturisce dall'analisi del Rapporto di Auto-Valutazione, nel quale sono stati individuati i punti di forza, le criticità dell'Istituto e i criteri di priorità per le azioni di miglioramento. Le priorità scelte sono il cuore del mandato formativo della scuola e sono sostenibili, cioè traducibili in percorsi di miglioramento alla portata dell'Istituto.

La frequenza scolastica è prerequisito di qualsiasi azione di miglioramento e, soprattutto dopo la pandemia, è indispensabile che la scuola ribadisca il valore delle lezioni in presenza sia in termini di apprendimento, sia in termini di relazione.

Nonostante gli esiti complessivi dell'istituto dell'a.s. 2021-22 siano positivi, si ritiene opportuno avere molta cura e destinare risorse per gli alunni con difficoltà e svantaggio, che hanno maggiormente risentito della riduzione dell'offerta formativa dovuta alla pandemia. Occorre continuare il confronto sulle pratiche di progettazione e valutazione, (pratiche formalizzate negli anni precedenti), applicando nella quotidianità i criteri comuni già esplicitati e utilizzando i documenti deliberati.

Considerati gli esiti positivi inerenti gli alunni con fragilità, ai quali comunque viene destinata la priorità di intervento, la scuola valorizza anche le eccellenze e le fasce di apprendimento mediane attraverso scelte di programmazione condivise e contestualizzate.

PRIORITÀ DI MIGLIORAMENTO, TRAGUARDI DI LUNGO PERIODO E MONITORAGGIO DEI RISULTATI (SEZIONE 5 DEL RAV)

| | Esiti degli studenti | Priorità | Traguardi | Risultati primo anno 22/23 | Risultati secondo anno 23/24 | Risultati terzo anno 24/25 |
|---|-----------------------------|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Risultati scolastici | Ridurre l'insuccesso scolastico causato dalla mancata frequenza delle lezioni. | Azzerare il numero di non ammissioni dovute al mancato raggiungimento degli obiettivi minimi pur in presenza di deroghe per il superamento della | Mantenere e consolidare i risultati. | Mantenere e consolidare i risultati. | Mantenere e consolidare i risultati. |

| | | | | | | |
|----------|---|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | Favorire il successo scolastico di tutti gli alunni, incrementando anche le votazioni di eccellenza e le votazioni mediane. | quota di assenze. Mantenere i risultati positivi dell'anno 2021-22 dai quali risulta che le percentuali di alunni che conseguono valutazioni di eccellenza e valutazioni mediane sono superiori alle medie di riferimento. | Mantenere e consolidare i risultati. | Mantenere e consolidare i risultati. | Mantenere e consolidare i risultati. |
| 2 | Risultati nelle prove standardizzate | Favorire il successo scolastico degli alunni in situazioni di svantaggio | Mantenere bassa la percentuale degli alunni che si collocano nella prima fascia dei livelli restituiti dall'Invalsi | Mantenere e consolidare i risultati. | Mantenere e consolidare i risultati. | Mantenere e consolidare i risultati. |
| 3 | Competenze chiave e di cittadinanza | | | | | |
| 4 | Risultati a distanza | | | | | |

Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi

Priorità: 1-2

Area di processo: Curricolo progettazione e valutazione

1^ Obiettivo di processo: Progettare unità di apprendimento e rispettive prove di verifica su più livelli, in grado di far emergere le potenzialità di ciascuno.

| Azioni previste | Soggetti responsabili dell'attuazione | Tempo di attuazione | Risultati attesi per ciascuna azione | Monitoraggio in itinere e finale (periodicità e strumenti) |
|---|---|---|--|--|
| 1) Confronto nei dipartimenti sulle modalità di correzione e sui risultati delle prove di verifica aperte con analisi degli elaborati degli alunni con le rispettive correzioni degli insegnanti. | Docenti | Durante gli incontri di dipartimento, in particolare quello di fine primo quadrimestre. | Uniformare i criteri di valutazione e ridurre la variabilità tra le classi. | Verbalizzazione sintetica delle criticità emerse e rendicontazione in Collegio |
| 2) Implementazione e riorganizzazione archivio unità di apprendimento e dei compiti di realtà, disponibile nell'area riservata ai docenti in Google Drive | Referente d'istituto per archivio didattico | Settembre - Giugno | Aggiornamento archivio e suo utilizzo effettivo al fine di introdurre innovazione didattica. | Effettivo utilizzo da parte dei docenti |

| <p>Priorità: 1-2</p> <p>Area di processo: ambiente di apprendimento</p> <p>1^ Obiettivo di processo: Implementare la dotazione tecnologica per la didattica in presenza e potenziare la rete.</p> | | | | |
|--|--|----------------------------|---|---|
| Azioni previste | Soggetti responsabili dell'attuazione | Tempo di attuazione | Risultati attesi per ciascuna azione | Monitoraggio in itinere e finale (periodicità e strumenti) |
| Attuazione del progetto PNRR | DS e DSGA | a.s. 2023-24 | Diffusione di pratiche didattiche attive e innovative | Rendicontazione PNRR Utilizzo effettivo delle aule tematiche e dei dispositivi acquistati. |
| <p>Priorità: 1-2</p> <p>Area di processo: Inclusione e differenziazione</p> <p>1^ Obiettivo di processo: Potenziare interventi di recupero anche di breve durata, mirati su singoli alunni o piccoli gruppi sfruttando le potenzialità che la tecnologia mette a disposizione per la personalizzazione dell'insegnamento.</p> | | | | |
| Azioni previste | Soggetti responsabili dell'attuazione | Tempo di attuazione | Risultati attesi per ciascuna azione | Monitoraggio in itinere e finale (periodicità e strumenti) |
| 1) Organizzazione corsi di recupero. | Docenti | Da settembre a maggio | Miglioramento competenze di base. | Verifica finale singoli progetti corredata dai risultati delle prove di verifica degli alunni. Monitoraggio n. progetti e n. alunni coinvolti. |
| 2) Revisione prove d'ingresso per alunni NAI | Commissione prove NAI | Dicembre a maggio | Predisposizione fascicolo prove | Monitoraggio effettivo utilizzo |

| 2^ Obiettivo di processo: Favorire azioni affinché il gruppo classe diventi un facilitatore per l'inclusione e l'apprendimento | | | | |
|---|--|---|---|--|
| Azioni previste | Soggetti responsabili dell'attuazione | Tempo di attuazione | Risultati attesi per ciascuna azione | Monitoraggio in itinere e finale (periodicità e strumenti) |
| "Ti presento mio figlio" | DS GLI docenti | Assemblee di classe ad ottobre o su richiesta | Attivare empatia e disponibilità alla cura, in modo che il gruppo classe diventi una risorsa attiva di inclusione | Monitoraggio realizzazione |
| "Spontaneità organizzata" | DS GLI docenti | Da settembre a giugno | | |
| Priorità: 1-2 | | | | |
| Area di processo: orientamento strategico e organizzazione della scuola | | | | |
| 1^ Obiettivo di processo: Monitorare le assenze degli alunni ed intervenire tempestivamente presso le famiglie per sollecitare la frequenza. | | | | |
| Azioni previste | Soggetti responsabili dell'attuazione | Tempo di attuazione | Risultati attesi per ciascuna azione | Monitoraggio in itinere e finale (periodicità e strumenti) |
| Monitoraggio assenze. Intervento tempestivo con famiglie e servizi sociali, territorio. | DS, docenti | Entro il primo bimestre (fine novembre). Soglia di attenzione intorno alle 40 ore di assenza. | Riduzione dell'insuccesso scolastico causato da assenze ingiustificate. | Tabulazioni bimestrali per classi/ plessi con rendicontazione delle assenze e delle uscite anticipate. |

Priorità: 1-2

Area di processo: Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Obiettivo di processo: Costruire nell'Istituto un patrimonio di riferimenti teorici e pratiche comuni, in particolare su didattica per competenze e curricolo, metodologie didattiche innovative, integrazione.

| Azioni previste | Soggetti responsabili dell'attuazione | Tempo di attuazione | Risultati attesi per ciascuna azione | Monitoraggio in itinere e finale (periodicità e strumenti) |
|--|--|----------------------------|--|---|
| 1) Riunione con i docenti neo arrivati | DS | Mese di ottobre | Allineamento alla cultura organizzativa dell'istituto, conoscenza documenti d'istituto | Effettiva presenza |