

# PIANO DI MIGLIORAMENTO A.S. 2022-2023

## Riferimenti normativi:

- DPR 80/2013
- Nota n. 7904 del 02/09/2015
- C.M. n° 30549 del 21/09/2015

## DAL RAV AL PIANO DI MIGLIORAMENTO

Il presente documento scaturisce dall'analisi del Rapporto di Auto-Valutazione, nel quale sono stati individuati i punti di forza, le criticità dell'Istituto e i criteri di priorità per le azioni di miglioramento. Le priorità scelte sono il cuore del mandato formativo della scuola e sono sostenibili, cioè traducibili in percorsi di miglioramento alla portata dell'Istituto.

La frequenza scolastica è prerequisito di qualsiasi azione di miglioramento e, soprattutto dopo la pandemia, è indispensabile che la scuola ribadisca il valore delle lezioni in presenza sia in termini di apprendimento, sia in termini di relazione.

Nonostante gli esiti complessivi dell'istituto dell'a.s. 2021-22 siano positivi, si ritiene opportuno avere molta cura e destinare risorse per gli alunni con difficoltà e svantaggio, che hanno maggiormente risentito della riduzione dell'offerta formativa dovuta alla pandemia. Occorre continuare il confronto sulle pratiche di progettazione e valutazione, (pratiche formalizzate negli anni precedenti), applicando nella quotidianità i criteri comuni già esplicitati e utilizzando i documenti deliberati.

Considerati gli esiti positivi inerenti gli alunni con fragilità, ai quali comunque viene destinata la priorità di intervento, la scuola valorizza anche le eccellenze e le fasce di apprendimento mediane attraverso scelte di programmazione condivise e contestualizzate.

## PRIORITÀ DI MIGLIORAMENTO, TRAGUARDI DI LUNGO PERIODO E MONITORAGGIO DEI RISULTATI (SEZIONE 5 DEL RAV)

	Esiti degli studenti	Priorità	Traguardi	Risultati primo anno 22/23	Risultati secondo anno 23/24	Risultati terzo anno 24/25
1	<b>Risultati scolastici</b>	Ridurre l'insuccesso scolastico causato dalla mancata frequenza delle lezioni.	Azzerare il numero di non ammissioni dovute al mancato raggiungimento degli obiettivi minimi pur in presenza di deroghe per il superamento della	Mantenere e consolidare i risultati.	Mantenere e consolidare i risultati.	Mantenere e consolidare i risultati.

		Favorire il successo scolastico di tutti gli alunni, incrementando anche le votazioni di eccellenza e le votazioni mediane.	quota di assenze. Mantenere i risultati positivi dell'anno 2021-22 dai quali risulta che le percentuali di alunni che conseguono valutazioni di eccellenza e valutazioni mediane sono superiori alle medie di riferimento.	Mantenere e consolidare i risultati.	Mantenere e consolidare i risultati.	Mantenere e consolidare i risultati.
<b>2</b>	<b>Risultati nelle prove standardizzate</b>	Favorire il successo scolastico degli alunni in situazioni di svantaggio acute dalla pandemia.	Mantenere bassa la percentuale degli alunni che si collocano nella prima fascia dei livelli restituiti dall'Invalsi	Mantenere e consolidare i risultati.	Mantenere e consolidare i risultati.	Mantenere e consolidare i risultati.
<b>3</b>	<b>Competenze chiave e di cittadinanza</b>					
<b>4</b>	<b>Risultati a distanza</b>					

## Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi

**Priorità: 1-2**

**Area di processo: Curricolo progettazione e valutazione**

**1^ Obiettivo di processo: Progettare unità di apprendimento e rispettive prove di verifica su più livelli, in grado di far emergere le potenzialità di ciascuno.**

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Tempo di attuazione	Risultati attesi per ciascuna azione	Monitoraggio in itinere e finale (periodicità e strumenti)
1) Confronto nei dipartimenti sulle modalità di correzione e sui risultati delle prove di verifica aperte con analisi degli elaborati degli alunni con le rispettive correzioni degli insegnanti.	Docenti	Durante gli incontri di dipartimento, in particolare quello di fine primo quadrimestre.	Uniformare i criteri di valutazione e ridurre la variabilità tra le classi.	Verbalizzazione sintetica delle criticità emerse e rendicontazione in Collegio
2) Implementazione e riorganizzazione archivio unità di apprendimento e dei compiti di realtà, disponibile nell'area riservata ai docenti in Google Drive	Referente d'istituto per archivio didattico	Settembre - Giugno	Aggiornamento archivio e suo utilizzo effettivo al fine di introdurre innovazione didattica.	Effettivo utilizzo da parte dei docenti, monitoraggio tramite questionario (google form)

**Priorità: 1-2**

**Area di processo: ambiente di apprendimento**

**1^ Obiettivo di processo: Implementare la dotazione tecnologica per la didattica in presenza e potenziare la rete.**

<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Tempo di attuazione</b>	<b>Risultati attesi per ciascuna azione</b>	<b>Monitoraggio in itinere e finale (periodicità e strumenti)</b>
Implementazione PON	DS e DSGA	a.s. 2022-23	Dotare gli edifici scolastici di un'infrastruttura di rete e dispositivi digitali touch screen.	Rendicontazione PON

**Priorità: 1-2**

**Area di processo: Inclusione e differenziazione**

**1^ Obiettivo di processo: Potenziare interventi di recupero anche di breve durata, mirati su singoli alunni o piccoli gruppi sfruttando le potenzialità che la tecnologia mette a disposizione per la personalizzazione dell'insegnamento.**

<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Tempo di attuazione</b>	<b>Risultati attesi per ciascuna azione</b>	<b>Monitoraggio in itinere e finale (periodicità e strumenti)</b>
1) Organizzazione corsi di recupero.	Docenti	Da settembre a maggio	Miglioramento competenze di base.	Verifica finale singoli progetti corredata dai risultati delle prove di verifica degli alunni. Monitoraggio n. progetti e n. alunni coinvolti.
2) Revisione prove d'ingresso per alunni NAI	Commissione prove NAI	Dicembre a maggio	Predisposizione fascicolo prove	Monitoraggio effettivo utilizzo

<b>2^ Obiettivo di processo: Favorire azioni affinché il gruppo classe diventi un facilitatore per l'inclusione e l'apprendimento</b>				
<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Tempo di attuazione</b>	<b>Risultati attesi per ciascuna azione</b>	<b>Monitoraggio in itinere e finale (periodicità e strumenti)</b>
"Ti presento mio figlio"	DS GLI docenti	Assemblee di classe ad ottobre o su richiesta	Attivare empatia e disponibilità alla cura, in modo che il gruppo classe diventi una risorsa attiva di inclusione	Monitoraggio realizzazione
"Spontaneità organizzata"	DS GLI docenti	Da settembre a giugno		
<b>Priorità: 1-2</b>				
<b>Area di processo: orientamento strategico e organizzazione della scuola</b>				
<b>1^ Obiettivo di processo: Monitorare le assenze degli alunni ed intervenire tempestivamente presso le famiglie per sollecitare la frequenza.</b>				
<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Tempo di attuazione</b>	<b>Risultati attesi per ciascuna azione</b>	<b>Monitoraggio in itinere e finale (periodicità e strumenti)</b>
Monitoraggio assenze. Intervento tempestivo con famiglie e servizi sociali, territorio.	DS, docenti	Entro il primo bimestre (fine novembre). Soglia di attenzione intorno alle 40 ore di assenza.	Riduzione dell'insuccesso scolastico causato da assenze ingiustificate.	Tabulazioni bimestrali per classi/ plessi con rendicontazione delle assenze e delle uscite anticipate.

**Priorità: 1-2**

**Area di processo: Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane**

**Obiettivo di processo: Costruire nell'Istituto un patrimonio di riferimenti teorici e pratiche comuni, in particolare su didattica per competenze e curricolo, metodologie didattiche innovative, integrazione.**

<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Tempo di attuazione</b>	<b>Risultati attesi per ciascuna azione</b>	<b>Monitoraggio in itinere e finale (periodicità e strumenti)</b>
1) Riunione con i docenti neo arrivati	DS	Mese di ottobre	Allineamento alla cultura organizzativa dell'istituto, conoscenza documenti d'istituto	Effettiva presenza